

COMITÉ SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

ACTA 05 de 2026

FECHA: Bogotá D.C., 25 de mayo de 2026

HORA: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.

LUGAR: IDT

ASISTENTES: Katherine Eslava, Subdirectora – SDC
Daniela Garcés, Contratista, Apoyo jurídico - CDC
Briyith Reyes, Contratista - SDC
Cindy Barrios, Profesional Universitario – SDC
Edison Sarache, Profesional Especializado – SDC
Yudy Patarroyo, Profesional Universitaria – SDC

DESARROLLO

Mediante este comité la Subdirectora de Desarrollo y Competitividad y los integrantes del equipo de infraestructura turística de la Subdirección de Desarrollo y Competitividad del Instituto Distrital de Turismo, se reunieron para realizar el seguimiento a los proyectos y actividades de infraestructura realizadas a cargo de la Subdirección de Desarrollo y Competitividad:

1. PROYECTOS EN EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPON SABLES	SEGUIMIENTO
IDPC 285-2021	Briyith, Cindy	Desde el IDPC no se han adelantado gestiones de acuerdo a lo socializado el 5 de marzo, donde los compromisos por parte de IDPC fueron realizar una justificación técnica del por qué el alcance del convenio no se finalizará en una ejecución física ni financiera del 100%. Así mismo, el día de hoy 25 de mayo se aprueba la modificación No. 08 correspondiente a la ampliación de la suspensión por un periodo de 3 meses es decir hasta el 25 de agosto del 2026. Con fecha de finalización el 28 de agosto. Por parte del IDT se solicitó quedar al día en el repositorio documental y contestar el oficio en relación a la línea de trabajo solicitada
IDPC 260-2022	Yudy, Willian	El convenio terminó el 15 diciembre de 2025, se inicia proceso de liquidación, se remitió vía correo electrónico el 25/02/2026 un oficio a las jurídicas de la SDC para revisión y posterior firma de la

		Subdirectora, cuyo asunto es: Inicio proceso de liquidación – Convenio Interadministrativo No. 260-2022. el 03/03/26 se remitió un oficio 20263000004641 El día 09 de marzo de 2026 se recibió respuesta por parte del IDPC mediante radicado No. 20266000016671, en la cual se informa el cambio de supervisión de los convenios suscritos entre el IDT y el IDPC, designando a la arquitecta Mónica Coy de Márquez como supervisora. Posteriormente, el 19 de marzo de 2026 se remitió el oficio No. 20263000005791, mediante el cual se solicitó la información necesaria para dar inicio al proceso de liquidación del convenio. A la fecha, se encuentra pendiente la respuesta a dicha solicitud, la cual incluye los siguientes documentos: • Informe final de ejecución. • Informe final financiero consolidado con sus respectivos soportes. • Actas de liquidación consolidadas de los contratos derivados. • Certificado de cumplimiento, en el que conste el cumplimiento total o parcial y el recibo a satisfacción de los bienes, obras o servicios. • Inventarios y actas de entrega (si aplica). • Estado de garantías de los contratos derivados. No obstante lo anterior, el día 16 de abril de 2026 se realizó verificación en la plataforma SECOP II, evidenciando que se encuentran cargadas las actas de comité del convenio debidamente suscritas, así como los informes bimensuales emitidos por el IDPC y los informes trimestrales de supervisión elaborados por el IDT, quedando dicha información disponible para consulta pública en la plataforma. Posteriormente, mediante radicado No. 20263000009391 del 6 de mayo de 2026, correspondiente a la respuesta al radicado 20266400011302 – “Observaciones a la documentación radicada para la liquidación – Convenio Interadministrativo No. 260-2022”, se solicitó el ajuste al informe final de ejecución y al porcentaje de avance financiero. Así mismo, el 15 de mayo de 2026 se reiteró solicitud de emisión de respuesta al radicado No. 20263000009391 del 06/05/2026, en el marco del inicio del proceso de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 260-2022, sin que a la fecha se haya obtenido respuesta por parte del IDPC.
Mantenimiento de señalización turística	Edison, Willian, Cindy	Objeto: “REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA SEÑALÉTICA TURÍSTICA PRIORIZADA POR LA ENTIDAD.”

Contrato 218-2025 (SEÑALVIAS)		El 04/05/2026 El contratista SEÑALVIAS S.A.S. Radicó el informe para al 2 pago, lográndo una ejecución física del 64,67% y una ejecución presupuestal del 60%. A la fecha el contrato cuenta con el siguiente avance para el tercer (3) corte: ● Lote 1 Boyacá: 8 señales turísticas intervenidas, ubicadas en los municipios de Tópaga, Sogamoso y Mongua. ● Lote 2 Cundinamarca: 33 señales turísticas intervenidas, ubicadas en los municipios de Chía, Choachí, Cota, Facatativá, La Calera, Sesquilé, Sibaté, Soacha, Suesca, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tenjo, Tocancipá, Ubaque, Ubaté, Villapinzón y Zipaquirá. ● Lote 3 Bogotá D.C.: 55 turísticas intervenidas, ubicadas en las localidades de Antonio Nariño, Barrios Unidos, Bosa, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engativá, Kennedy, Santa Fe, Suba, y Usme. A la fecha el contrato cuenta con el siguiente balance general: Ejecución física: 100% Ejecución presupuestal: 90% Queda pendiente que el contratista radique el informe técnico para el tercer (3) pago y sus anexos, para revisión por parte de la supervisión.
211-2025 CONVENIO	Yudy, Willian	Actualmente, se han realizado cuatro (4) comités de seguimiento con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – SCR D, con el fin de coordinar diferentes aspectos relacionados con la puesta en funcionamiento del proyecto. En diciembre de 2025 se llevó a cabo un comité orientado a la coordinación de la entrega del espacio. Posteriormente, durante el mes de febrero de 2026, se realizaron dos (2) comités enfocados en la coordinación de la conexión eléctrica definitiva del Centro de Desarrollo Turístico (CDT). En el mes de marzo de 2026, se informó a la SCR D sobre el avance de los contratos derivados de tecnología, así como la posibilidad de instalar una segunda cámara. De igual manera, se programó una mesa de trabajo entre el IDT, la SCR D y la Veeduría Distrital, con el fin de definir aspectos relacionados con la accesibilidad mediante rampas móviles y la señalética, conforme al informe favorable allegado al IDT por la Veeduría Distrital el día 24 de marzo de 2026.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

		Dicha mesa de trabajo se encuentra programada para el día 20 de abril de 2026 a las 11:00 a.m. Las respectivas actas de los comités de seguimiento pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oWxapaOGAh49V4_tQde8a7PCK1jwFaV0 Las Consideraciones sobre Accesibilidad Universal NUEVA SEDE DEL PUNTO DE SERVICIO Centro de Desarrollo Turístico CDT IDT pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OirgRa-oDNX5QFmU9sO9k5Sm1LLGQTyn a la fecha nos encontramos en la elaboración del anexo técnico cuyo OBJETO: "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS DE ACCESIBILIDAD, SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y ADECUACIÓN FUNCIONAL PARA EL CENTRO DE DESARROLLO TURÍSTICO – CDT EN BOGOTÁ.", y posteriormente el estudio de mercado.
228-2025 - MOBILIARIO	Briyith, Cindy	El 9 de abril se remiten documentos solicitados para continuar el proceso de liquidación. El 15 de abril se radicó en la OJ. A la fecha no se tiene observaciones por parte de la OJ
229-2025 - TECNOLOGÍA	Yudy, Willian	Se realizó el reemplazo de las dos (2) pantallas de 55 pulgadas, las cuales cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico contractual, logrando así el recibo de la obra civil y del componente tecnológico al 100%. No obstante, en el acta de recibo final suscrita con fecha 13 de mayo de 2026 quedaron consignadas observaciones relacionadas con la entrega documental del componente tecnológico, correspondientes a manuales, fichas técnicas y licencias de software. Frente a ello, el contratista ya efectuó la respectiva radicación documental y, adicionalmente, le fueron remitidas el 21 de mayo vía correo electrónico todas las observaciones pendientes asociadas a dicho componente.

		A la fecha, los componentes técnico y financiero se encuentran aprobados al 100%; sin embargo, se está a la espera de la subsanación total de los documentos correspondientes al componente tecnológico, con el fin de proceder con la radicación de la cuenta de cobro ante el área financiera. Así mismo, se informa que los equipos tecnológicos ya fueron ingresados al almacén del IDT. Las respectivas actas de los comités de seguimiento pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1L9IIdOMIhQaPDFI4SFwfqZR0r3tykl2C
245-2025 - TÓTEM	Briyith, Willian	El 20 de marzo se radica cuenta de cobro y se comienza con el proceso de liquidación Debido a solicitudes al contratista, no se ha radicado la liquidación

2. PROYECTOS EN LIQUIDACIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
IDRD 282-2021	Yudy, Cindy Luz Aida Ángel (Supervisora)	El convenio se encuentra en proceso de liquidación conjuntamente entre el IDRD y el IDT. Pendiente la expedición de un permiso por parte de la CAR. A la fecha se adelantaron las impresiones del expediente en articulación con Luz Aida, Cindy, Yudy. A la espera de indicaciones por parte de Luz Aida de requerimientos adicionales.
CTO 327-2021 PRAGMA	Edison	El contrato finalizó el 25 de noviembre del 2022, con un incumplimiento del 45%. El 24/10/2023 la supervisión radicó a la oficina jurídica el informe de presunto incumplimiento. Mediante Resolución 423 del 14/12/2023 se decidió el proceso administrativo contractual por presunto incumplimiento. El 03/07/2024 La Aseguradora pagó la multa equivalente a \$25'966.960 por el incumplimiento parcial del contrato.

		El 13/08/2025 la Oficina Jurídica remitió el memorando 2025IE1843, informando sobre la admisión de la demanda de controversias contractuales contra Pragma Marketing y Eventos S.A.S. Pendiente: Decisión o fallo por parte del juzgado para proceder a la liquidación judicial del contrato. Remitir a la Oficina Jurídica un memorando solicitando información sobre el avance del proceso judicial y concepto para adelantar el proceso de toma de los elementos inconclusos.
--	--	---

3. PROYECTOS EN ESTRUCTURACIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Comodatos RLD	Briyth, Cindy	Se pasaron a revisión jurídica de los apoyos jurídicos de la SDC los comodatos de: -Sáchica -Pasca -Mongua A la espera de respuesta carta de manifestación de: -Choachí -Guatavita -Nemocón -Tausa -Tocancipá Se programaron reuniones para la semana en curso con: -Facatativá -Tenjo A la espera de confirmación de Anexo técnico, matriz de riesgos y estudio previo, para avanzar con documentación de: -Sopó -Villapinzón En validación con Jurídica la necesidad del documento de creación de los municipios pues los mismos no cuentan con este documento, trece (13) comodatos en stand-by.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

Comodatos gigantografías	Briyith, Cindy	Actualmente el equipo jurídico de la subdirección tienen los procesos: -JBB -Teusaquillo
Recibo de Indemnización 123923 - Sinestro 31209 Póliza TRDM No. 980-83-99400000 0330, Aseguradora SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.	Edison, Willian	El 05/05/2026 la Subdirección de Gestión Corporativa remitió el recibo de indemnización generado por causa del siniestro por la afectación de 17 señales turísticas reportadas en el 2025, el valor del recibo de indemnización se expidió por \$70'560.834, que cuenta con fecha de expiración del 21/04/2028. Se elaborará una propuesta de ejecución de este recibo de indemnización priorizando la reposición de las señales turísticas afectadas por el siniestro y otros mantenimientos requeridos. Actividades a desarrollar: • Anexo técnico con la propuesta de los elementos a intervenir. • Estudio de mercado. • Radicar la propuesta a la Subdirección de Gestión Corporativa para ser aprobada en comité de MIPG.
Mantenimiento 2026	Briyith, Willian, Edison, Cindy	Se enviaron solicitud de cotizaciones el día 15 de mayo y el cierre se efectuó el 22 de mayo, nos encontramos a la espera de la OJ en indicar si hubo ofertas por parte de secop, por parte de los correos se cuenta con 2 solicitudes de cotizaciones. Así mismo en reunión adelantada con los jurídicos de la subdirección y evidenciando las prioridades, se estableció que el contrato 2026 corresponderá a los siguientes alcances: - Gigantografías: - Observatorios de aves En relación a la señalización, se adelantará a través de los recibos de indemnización, teniendo en cuenta que a la fecha no se cuenta con la versión final de las necesidades de la ruta de la paz, ni con el contenido de LEO. - Señalización: Ruta de la paz - Suministro e Instalación de un Tótem Política pública LEO
Modernización de señalética	Edison, Cindy	Se requiere estructurar, consolidar y actualizar un documento de especificaciones técnicas con la propuesta de modernización de la señalética, revisando e incorporando lo establecido en la Cartilla de Mobiliario Urbano adoptada



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

		mediante el Decreto Distrital 263 del 23/06/2023 “<i>Por el cual se adopta el Manual de Espacio Público</i>” El 29/04/2026 se llevó a cabo una mesa técnica con la Secretaría Distrital de Planeación – SDP, donde se socializó la propuesta de modernización de las señales turísticas para ser incorporadas en la cartilla de mobiliario urbano. Al respecto la SDP indicó que la entidad era autónoma de diseñar e implementar el mobiliario urbano, según las necesidades y en el marco de sus funciones. Por lo anterior recomendó que la entidad actualizará el manual de señalización y generará un acto administrativo para su reglamentación. Actividades a desarrollar: - Revisar la propuesta de modernización de prototipos que debe entregar SEÑALVIAS (Contrato 218-2025), como producto del factor técnico puntuable. - Elaborar una ficha técnica para cada una de las tipologías de mobiliario urbano para el turismo (señalética e infraestructura turística liviana como observatorios de aves y gigantografías. - Elaborar un manual consolidado de señalización turística para la entidad que incluya las especificaciones técnicas, manual de imagen y manual de mantenimiento. - Proyectar un acto administrativo que reglamente el uso de estos elementos. - Publicar el manual en la intranet
CDT Móvil	Willian, Cindy	Se está adelantando una investigación de proveedores en el mercado, con el fin de contratar mediante la modalidad arrendamiento un vehículo completamente dotado que preste el servicio para informar a turistas y usuarios mediante experiencias a cerca de los atractivos turísticos de la ciudad, ajustando la necesidad a un presupuesto de \$280'000.000 Se presentó una propuesta por parte de un proveedor, disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XDMwQYKqVe7GedOfqwiERx-qv40gNcot?usp=drive_link Una vez analizada la propuesta, se concluye que de acuerdo al presupuesto asignado se puede adquirir bajo la modalidad de alquiler una van con área de trabajo de 5m² durante 5 meses.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

Adecuaciones CDT	Yudy, Cindy	Con base en el informe remitido por la Veeduría, se evidenció que la necesidad inicialmente planteada para la instalación del salvaescaleras pierde justificación técnica, toda vez que dicha entidad propuso como alternativa de accesibilidad la implementación de rampas fijas y móviles. En consecuencia, se planteó habilitar el ingreso por la portería principal del IDT hacia la zona 02, así como adecuar el acceso al CDT en la zona 01 mediante el uso de rampas móviles, garantizando condiciones de accesibilidad para los usuarios. De igual manera, se efectuó registro fotográfico del estado actual del piso existente, con el propósito de verificar sus condiciones físicas y contar con insumos técnicos que permitieran soportar la toma de decisiones frente a la intervención requerida. Esta situación fue analizada en la mesa de trabajo realizada el 20 de abril de 2026 con participación de la SCRD, Veeduría e IDT, espacio en el cual se evaluó la viabilidad de continuar con las actuaciones relacionadas con la adecuación del piso. Como resultado de dicha mesa de trabajo, se concluyó técnicamente la necesidad de implementar dos (2) rampas móviles, una (1) rampa fija, 25 m² de piso técnico modular, con el fin de nivelar el piso patrimonial existente y mejorar las condiciones de accesibilidad y circulación al interior del Centro de Desarrollo Turístico – CDT. En virtud de lo anterior, se procedió a solicitar y recibir cotizaciones de los elementos requeridos para complementar las condiciones de accesibilidad del CDT, información que sirvió de base para la estructuración del anexo técnico y posterior elaboración del correspondiente estudio de mercado. Como resultado de este proceso, se adelantará la publicación de un proceso de mínima cuantía, cuyo objeto contractual, aprobado por el área jurídica, corresponde a: “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS DE ACCESIBILIDAD, SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y ADECUACIÓN FUNCIONAL PARA EL CENTRO DE DESARROLLO TURÍSTICO – CDT EN BOGOTÁ.”
---------------------	-------------	---

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Procedimiento de infraestructura	Equipo	Se llevó a cabo la actualización del procedimiento y depuración de fichas. Pendiente: Aprobación de la actualización del procedimiento por parte de la Subdirectora.
Caracterización de experiencias turísticas: Componente de infraestructura.	Yudy	N/A
	Cindy	N/A
	Edison	18/02/2026: Ruta por la Paz 14/04/2026: Taller de cocreación en la Biblioteca Pública Virgilio Barco
	Briyith	04/03/2026: AsosanVictorino 04/03/2026: Museo Militar
	Willian	N/A
Mesas interinstitucionales	Edison	Política pública LEO: Tótem Biblioteca Pública El Tunal: Se elaboró propuesta de contenidos para ser validado por la SCRC. Tótem Biblioteca pública Virgilio Barco: Se definió el lugar de implementación de la señal.
	Yudy	
	Briyith	05/05/2026: Ruta por la Paz - Centro de Memoria, paz y reconciliación
	Willian	
	Cindy	05/05/2026: Ruta por la Paz - Centro de Memoria, paz y reconciliación
Actividades de apoyo	Willian	17/03/2026: Secretaría de Hábitat – Turismo de la localidad de Usaquén. (virtual)
	Cindy	14/04/2026: Acompañamiento a profesionales de la SDDE (Marca Hecho en Bogotá) para validación de mueble de souvenirs en CDT.
	Edison	15/05/2026: Se llevó a cabo una revisión del geoportal del IDT indicando algunas observaciones respecto a las capas geográficas de Inventario Turístico e Infraestructura turística.
	Briyith	20/03/2026: Socialización e implementación del sistema de seguimiento a obras (Formato + Tablero)
	Yudy	Aplicación Instrumento de Cultura Organizacional

5. REPORTES

DESCRIPCIÓN	RESP.	SEGUIMIENTO
Plan de acción	Briyith	Para la fecha no se ha solicitado
Plan de Gestión	Briyith	Para la fecha no se ha solicitado

Matriz de avances para la Directora	Equipo	Se reportaron los avances del CDT
SIRECI - Obras inconclusas	Yudy, Cindy	Se relaciona el estado de las obras inconclusas a la fecha de corte del mes de abril 2026.
GESPROY 3.0	Yudy, Briyith, Cindy	Se programa reunión de empalme para explicarle a Cindy dónde queda la información. (30/03/2026), al no lograr agendarnos, se consultaron agendas y se reprogramó para mayo 2026.
Datos Abiertos	Edison	11/05/2025 se suministró a la Subdirección de Inteligencia las capas geográficas de Puntos de Información Turística y Señales Turísticas Informativas para ser publicadas en el portal de Datos Abiertos - IDECA.
IPOC - DANE	Yudy, Cindy	Se realizó actualización del convenio 260-2022 el 19/05/2026 en el aplicativo.

6. AUDITORÍAS

DESCRIPCIÓN	RESP.	SEGUIMIENTO
Contrato 321-2023	Edison, Cindy	Como plan de mejoramiento, según los requerimientos de la contraloría, se requiere realizar un informe técnico del mantenimiento realizado a las señales instaladas en dicho contrato y adicionalmente es necesario estructurar, consolidar y actualizar un documento de especificaciones técnicas que contenga la propuesta de modernización de materialidad de la señalética, asegurando la revisión e incorporación de los lineamientos definidos en la Cartilla de Mobiliario Urbano adoptada mediante el Decreto Distrital 263 del 23 de junio de 2023, “Por el cual se adopta el Manual de Espacio Público”. El 29/04/2026: Se adelantó la mesa técnica con la SDP, donde se socializó la propuesta de modernización de las tipologías de señalización turística, para ser incorporadas en la Cartilla de Mobiliario Urbano. Al respecto la SDP indicó que la entidad era autónoma de diseñar e implementar el mobiliario urbano, según las necesidades y en el marco de sus funciones. Por lo anterior recomendó que la entidad actualizará el manual de señalización y generará un acto administrativo para su reglamentación.

PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yudy Patarroyo Báez	Profesional Universitaria – SDC	
William Rodriguez	Profesional Especializado - SDC	
Cindy Barrios	Profesional Universitario – SDC	Cindy Barrios
Edison Sarache Suárez	Profesional Especializado - SDC	
Briyith Gisela Reyes Quintero	Contratista - SDC	